

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.02.2026, klo 12:00 - 13:24

Paikka Pappilanpuiston palvelutalo, Kappalaisenkatu 8, Mikkeli tai Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen avaus**
- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 14 Katsaus Mikkelin Kotikaari ry:n ja Pappilanpuiston palvelutalon toimintaan**
- § 15 Yhteisvastuukeräys 2026**
- § 16 Lautakuntien terveiset**
- § 17 Eloisa vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset**
- § 18 Palautelaatikon palautteet, helmikuu 2026**
- § 19 Tiedotettavat asiat**
- § 20 Muut asiat**
- § 21 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja
Pirkko Rönkkö, 1. varapuheenjohtaja
Aija Himanen
Ari Hämäläinen
Tuula Lahtinen
Reino Rouhiainen
Tuija Särkkä-Wirth
Tapani Varjus
Jari Vierikko

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Tarja Nousiainen, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustaja

Allekirjoitukset

Risto Korhonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.02.2026

20.02.2026

Tuula Lahtinen
Pöytäkirjantarkastaja

Ari Hämäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 20.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuula Lahtinen ja Ari Hämäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.2.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Katsaus Mikkelin Kotikaari ry:n ja Pappilanpuiston palvelutalon toimintaan

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin Kotikaari ry:n toimitusjohtaja Riitta Paasivuori antaa katsauksen Kotikaari ry:n ja Pappilanpuiston palvelutalon toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Toimitusjohtaja Riitta Paasivuori kertoi Kotikaari ry:n historiasta, missiosta, toiminnasta sekä eri yksiköistä. Lisäksi kerrottiin Kotikaari ry:stä työpaikkana sekä siitä, miten asukkaat tulevat Kotikaari ry:n palveluiden piiriin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Yhteisvastuukeräys 2026

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin tuomiokirkkkoseurakunnan diakonissa Tarja Nousiainen kertoo vuoden 2026 Yhteisvastuukeräyksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Diakonissa Tarja Nousiainen kertoi yhteisvastuuseräyksestä, jonka aiheena on tänä vuonna ikäihmisten aseman parantaminen. Keräystuotoista 30% kohdennetaan omaan seurakuntaan ikääntyvien auttamiseksi, Mikkeliissä Mikkelin seudun Omaiset ja Läheiset ry:n kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Kuullaan lautakuntien terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin lautakuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Kaupunkikehityslautakunta pitää seuraavan kokouksen tänään 17.2. ja käytiin läpi kokouksessa käsiteltävät asiat.

Lisäksi käytiin läpi hyvinvointilautakunnan tammikuun kokouksessa käsitellyt asiat sekä seuraavaan kokoukseen 18.2. tulevat asiat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Eloisa vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Kuullaan Eloisan vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei kokouksia.

Puheenjohtaja Risto Korhonen kertoi, että tekeillä on tutkimus liittyyen vaikuttamistoimielinten mahdollisuuksiin toimia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Palautelaatikon palautteet, helmikuu 2026

MliDno-2025-3023

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Vanhusneuvosto käy läpi palautelaatikoiden palautteet.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei palautteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Tiedotettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

- Miina Sillanpään Innovaatiokilpailu

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto keskusteli tulevasta innovaatiokilpailusta, muun muassa kunnan viestintäkanavista, joita voidaan hyödyntää kilpailusta tiedottamiseen. Lisäksi vanhusneuvosto antoi evästyksiä paikallisista verkostoista, joiden kautta yli 65-vuotiaita tavoitetaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 20

Muut asiat

Päätös

Huhtikuun vanhusneuvoston kokous siirrettiin keskiviikolle 22.4. klo 13.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.24.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.